



CODICE ETICO

DI BPLANNING S.R.L.

I principi che guidano ogni nostra scelta professionale, ogni relazione e ogni progetto a fianco dei nostri clienti.

CODICE ETICO DI BPLANNING S.R.L.

1. Premessa

BPlanning S.r.l. è una società di consulenza aziendale che offre servizi integrati a supporto delle imprese, con particolare attenzione agli ambiti legale, fiscale, contabile, gestionale, previdenziale e di sviluppo del business. La società opera con l'obiettivo di fornire al cliente un unico punto di riferimento professionale, capace di semplificare la gestione dell'impresa e favorirne una crescita ordinata, consapevole e sostenibile.

Il presente Codice Etico definisce i principi, i valori e le regole di comportamento che guidano l'attività di BPlanning S.r.l., dei suoi amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti e professionisti coinvolti nell'erogazione dei servizi.

2. Applicazione del Codice Etico

Il presente Codice Etico si applica a:

amministratori;

dipendenti;

collaboratori;

consulenti;

professionisti partner;

fornitori;

soggetti che operano, anche temporaneamente, per conto di BPlanning S.r.l.

Il rispetto del Codice Etico rappresenta parte integrante del rapporto con la società.

3. Principi generali

BPlanning S.r.l. fonda la propria attività sui seguenti principi:

cooperazione tra professionisti;

trasparenza nei rapporti con clienti, collaboratori e partner;

assistenza finalizzata esclusivamente al vantaggio del cliente;

rispetto delle leggi e delle normative vigenti;

correttezza fiscale, contributiva e previdenziale;

valorizzazione delle persone;

inclusione e non discriminazione;

marketing etico, non aggressivo e orientato alla corretta informazione;

attenzione verso ogni cliente, indipendentemente dalla dimensione aziendale;

responsabilità nei confronti di clienti, dipendenti, collaboratori, professionisti, autorità pubbliche, enti indipendenti, competitors e mercato in generale;

tutela dell'equilibrio tra crescita aziendale, qualità del servizio e sostenibilità professionale.

BPlanning S.r.l. ritiene che la credibilità di un'impresa si fondi non solo sui risultati economici raggiunti, ma anche sulla correttezza dei comportamenti adottati nei confronti di tutti i soggetti con cui entra in relazione.

4. Cooperazione tra professionisti

BPlanning S.r.l. promuove un modello di lavoro interdisciplinare, fondato sulla collaborazione tra professionisti con competenze diverse.

Avvocati, commercialisti, consulenti del lavoro, consulenti aziendali e altri esperti operano in modo coordinato, con l'obiettivo di offrire al cliente una visione completa, integrata e realmente utile alla gestione della propria attività.

La cooperazione tra professionisti non deve mai generare confusione, sovrapposizioni o conflitti di interesse, ma deve tradursi in maggiore chiarezza, efficienza e qualità del servizio.

Ogni professionista è tenuto ad operare nell'interesse del cliente e della struttura nel suo complesso, evitando approcci individualistici o orientati esclusivamente al vantaggio personale.

BPlanning S.r.l. promuove una cultura professionale basata sulla valorizzazione del team, sulla responsabilità condivisa e sulla qualità della prestazione collettiva, nella convinzione che il risultato raggiunto attraverso una cooperazione autentica sia superiore rispetto a quello ottenibile mediante logiche competitive interne.

5. Trasparenza verso il cliente

BPlanning S.r.l. si impegna a comunicare in modo chiaro, comprensibile e trasparente:

natura dei servizi offerti;

limiti dell'attività svolta;

costi, compensi e modalità di pagamento;

tempi indicativi di gestione delle attività;

ruoli dei professionisti coinvolti;

eventuali rischi, criticità o alternative operative.

Ogni cliente deve essere messo nelle condizioni di comprendere le scelte da compiere e le relative conseguenze.

Al fine di garantire massima chiarezza e tracciabilità delle informazioni condivise, BPlanning S.r.l. si impegna, ove necessario o opportuno, a formalizzare per iscritto mediante report, relazioni, pareri, verbali o comunicazioni dedicate gli elementi oggetto di consulenza, confronto o pianificazione strategica.

La formalizzazione scritta rappresenta uno strumento di tutela, trasparenza e consapevolezza sia per il cliente sia per i professionisti coinvolti.

6. Interesse esclusivo del cliente

L'attività di assistenza e consulenza deve essere sempre orientata al vantaggio esclusivo del cliente, nel rispetto della legge e dei principi deontologici applicabili.

BPlanning S.r.l. non promuove soluzioni artificiose, rischiose o non coerenti con la reale situazione del cliente.

Ogni proposta deve essere proporzionata, utile e coerente con le esigenze effettive dell'impresa o della persona assistita.

La società non ispira la propria attività ad una indiscriminata acquisizione della clientela, ma orienta le proprie scelte strategiche alla possibilità concreta di garantire qualità tecnica, attenzione professionale, crescita sostenibile e reale utilità per il cliente.

I medesimi principi guidano anche il mantenimento della clientela nel tempo: BPlanning S.r.l. ritiene che il rapporto professionale debba fondarsi su fiducia, risultati concreti, crescita reciproca e continuità qualitativa del servizio, e non su dinamiche meramente commerciali o aggressive.

La crescita aziendale deve pertanto avvenire in equilibrio con la capacità organizzativa e professionale della struttura di mantenere elevati standard qualitativi.

7. Professionisti qualificati, iscritti agli albi e assicurati

BPlanning S.r.l. si impegna a collaborare con professionisti qualificati, regolarmente abilitati, iscritti ai rispettivi albi professionali ove previsto dalla legge e dotati di adeguata copertura assicurativa professionale.

La società valorizza la competenza tecnica, l'aggiornamento costante e la responsabilità professionale come elementi fondamentali per garantire un servizio affidabile e sicuro.

I professionisti coinvolti nell'attività di assistenza devono operare con senso di responsabilità, equilibrio, capacità di ascolto e attenzione non solo agli aspetti tecnici, ma anche ai profili umani, personali e caratteriali del cliente.

BPlanning S.r.l. ritiene infatti che una consulenza realmente efficace richieda la capacità di comprendere il contesto umano ed imprenditoriale della persona assistita, modulando strategie, modalità comunicative e soluzioni operative anche sulla base delle specifiche esigenze individuali.

Ogni professionista è chiamato ad assumersi pienamente la responsabilità delle attività svolte, mantenendo comportamenti improntati a correttezza, affidabilità, disponibilità e collaborazione.

8. Rispetto delle leggi

BPlanning S.r.l. opera nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle normative fiscali, contributive, previdenziali, societarie, del lavoro e di ogni altra disposizione applicabile.

La legalità costituisce un principio fondamentale ed irrinunciabile dell'attività aziendale e rappresenta la base su cui si fondano i rapporti con clienti, dipendenti, professionisti, enti pubblici, autorità e mercato.

La società rifiuta qualsiasi comportamento illecito, scorretto, opaco o finalizzato ad aggirare obblighi normativi, principi di correttezza professionale o regole di concorrenza leale.

BPlanning S.r.l. considera il rispetto delle norme non come un mero obbligo formale, ma come elemento essenziale di credibilità, affidabilità e tutela del cliente.

Ogni collaboratore, professionista o dipendente è tenuto ad adottare comportamenti coerenti con i principi di legalità, responsabilità e correttezza che caratterizzano l'identità della società.

9. Prevenzione dell'elusione e dell'evasione fiscale

BPlanning S.r.l. promuove una cultura fiscale basata su correttezza, pianificazione legittima e prevenzione del rischio.

La società non sostiene, non consiglia e non agevola pratiche di evasione fiscale, frode, occultamento di ricavi, uso distorto di strumenti societari o operazioni prive di reale sostanza economica.

La pianificazione fiscale deve essere sempre lecita, documentabile, proporzionata e coerente con l'attività del cliente.

BPlanning S.r.l. valorizza il modello di assistenza integrata multidisciplinare come strumento essenziale per individuare soluzioni più complete, equilibrate e funzionali al raggiungimento degli obiettivi del cliente.

L'interazione coordinata tra diverse competenze professionali consente infatti di affrontare problematiche fiscali, societarie, legali, gestionali e previdenziali in modo organico, riducendo rischi, inefficienze e soluzioni parziali.

La ricerca della soluzione migliore deve avvenire attraverso un approccio interdisciplinare che privilegi stabilità, sostenibilità, tutela del cliente e conformità normativa nel lungo periodo.

10. Regolarità contributiva e previdenziale

BPlanning S.r.l. riconosce l'importanza della regolarità contributiva e previdenziale come elemento essenziale di una gestione aziendale sana, responsabile e conforme ai principi di legalità.

La società garantisce il pieno rispetto degli obblighi contributivi, previdenziali e retributivi nei confronti dei propri dipendenti, collaboratori e professionisti, impegnandosi ad assicurare correttezza, puntualità e trasparenza nella gestione dei rapporti di lavoro.

BPlanning S.r.l. promuove inoltre comportamenti corretti nei rapporti con enti previdenziali, dipendenti, collaboratori e consulenti, favorendo soluzioni che rispettino gli obblighi di legge e tutelino la continuità e la sostenibilità dell'impresa.

11. Pari dignità di ogni cliente

BPlanning S.r.l. dedica attenzione, cura e rispetto a ogni cliente, indipendentemente dalla dimensione aziendale, dal fatturato, dal settore o dalla complessità dell'attività.

Il piccolo imprenditore, il professionista, la startup e l'azienda strutturata hanno pari diritto a ricevere ascolto, chiarezza, assistenza adeguata e attenzione professionale.

BPlanning S.r.l. considera il rapporto con il cliente non come una mera erogazione di servizi, ma come un percorso di accompagnamento orientato allo sviluppo delle potenzialità imprenditoriali, professionali ed organizzative della persona assistita.

La società ispira il proprio approccio alla valorizzazione delle virtù, delle competenze, delle capacità innovative e dei profili di eccellenza del cliente, con l'obiettivo di contribuire concretamente alla crescita strutturata e sostenibile dell'impresa e della persona.

12. Parametrizzazione degli onorari

BPlanning S.r.l. adotta un criterio di determinazione degli onorari basato su proporzionalità, sostenibilità, equilibrio e coerenza con le esigenze del cliente.

I compensi possono essere parametrati considerando:

dimensione dell'impresa;

complessità dell'attività;

urgenza e continuità del supporto richiesto;

numero di professionisti coinvolti;

valore e responsabilità dell'intervento;

capacità organizzativa ed economica del cliente;

potenzialità di crescita e sviluppo del progetto imprenditoriale.

La società si impegna a proporre soluzioni economiche chiare, sostenibili e non sproporzionate, nella convinzione che il corretto equilibrio economico tra cliente e professionista rappresenti uno strumento di sviluppo reciproco.

BPlanning S.r.l. considera infatti la parametrizzazione dei compensi anche come leva strategica per accompagnare e sostenere realtà imprenditoriali innovative, profili di eccellenza, progettualità ad alto potenziale e percorsi di crescita professionale meritevoli di valorizzazione.

13. Rateizzazione dei pagamenti

BPlanning S.r.l., ove possibile e compatibilmente con la natura del servizio, favorisce forme di pagamento rateizzate o dilazionate.

La rateizzazione viene intesa come strumento di accessibilità, equilibrio e collaborazione, soprattutto nei confronti di imprese in fase di avvio, crescita o riorganizzazione.

Quando possibile, BPlanning S.r.l. accompagna inoltre i propri servizi con formule di garanzia “soddisfatti o rimborsati”, quale ulteriore espressione della fiducia nella qualità del lavoro svolto e della volontà di costruire rapporti professionali fondati su correttezza, trasparenza e reale soddisfazione del cliente.

14. Marketing etico, non aggressivo e cooperativo

BPlanning S.r.l. adotta una comunicazione commerciale corretta, trasparente e non aggressiva.

Il marketing aziendale deve:

informare in modo chiaro;

evitare pressioni indebite;

non creare false aspettative;

non promettere risultati non garantibili;

non screditare in modo scorretto altri professionisti o concorrenti;

aiutare il cliente a comprendere problemi, rischi e possibili soluzioni.

La vendita deve essere consulenziale, cooperativa e orientata alla reale utilità del servizio.

BPlanning S.r.l. considera il marketing uno strumento funzionale allo sviluppo dell'impresa e del cliente, e non un'attività fine a sé stessa o orientata esclusivamente all'acquisizione commerciale.

La comunicazione deve pertanto contribuire a generare consapevolezza, crescita, cultura imprenditoriale e miglioramento organizzativo, nel rispetto della dignità del cliente e del valore reale dei servizi offerti.

15. Non discriminazione

BPlanning S.r.l. rifiuta ogni forma di discriminazione fondata su sesso, genere, età, origine, nazionalità, opinioni politiche, religione, orientamento personale, condizioni economiche, sociali o personali.

Ogni rapporto professionale e lavorativo deve essere fondato su rispetto, educazione, pari dignità e valorizzazione delle competenze.

La società considera inoltre l'integrazione tra persone, professionalità, culture, sensibilità, educazioni professionali e modelli organizzativi differenti come un valore fondamentale e un elemento di arricchimento umano e professionale.

BPlanning S.r.l. ritiene che il confronto tra visioni differenti favorisca crescita, innovazione, equilibrio decisionale e maggiore qualità nei rapporti interni ed esterni.

16. Gestione dei dipendenti e dei collaboratori

BPlanning S.r.l. promuove un modello di gestione non autoritario, fondato su responsabilità, fiducia, chiarezza degli obiettivi e collaborazione.

La società ritiene che le persone lavorino meglio quando sono ascoltate, formate, responsabilizzate e messe nelle condizioni di crescere.

Sono contrari ai valori aziendali comportamenti basati su abuso di potere, umiliazione, pressione costante, favoritismi, discriminazioni o gestione puramente gerarchica.

La gestione dei dipendenti e dei collaboratori viene improntata a valori umani, relazionali e familiari, sia nei rapporti verticali tra responsabili e risorse, sia nei rapporti orizzontali tra colleghi.

BPlanning S.r.l. promuove un ambiente lavorativo basato su rispetto reciproco, sostegno, dialogo, collaborazione e senso di appartenenza, nella convinzione che la qualità delle relazioni interne rappresenti una componente essenziale della qualità del servizio offerto al cliente.

17. Retribuzioni e valorizzazione economica

BPlanning S.r.l. si impegna, compatibilmente con la sostenibilità economica aziendale, a riconoscere ai propri dipendenti e collaboratori compensi equi e competitivi, tendenzialmente superiori alla media del mercato di riferimento.

La retribuzione viene considerata non solo un costo, ma uno strumento di valorizzazione, motivazione, stabilità e continuità del team.

La società promuove rapporti lavorativi duraturi e stabili, incentivando percorsi di crescita professionale ed economica progressiva e costante per le risorse che contribuiscono allo sviluppo del progetto BPlanning.

BPlanning S.r.l. rifiuta logiche fondate sul turnover sistematico quale mero strumento di riduzione dei costi, ritenendo che la continuità dei rapporti professionali rappresenti un valore strategico per la crescita dell'impresa, la qualità del lavoro e la tutela del cliente.

18. Smart working funzionale

BPlanning S.r.l. riconosce lo smart working come strumento organizzativo utile, ma non imposto in modo rigido o ideologico.

Il lavoro da remoto deve essere adottato quando funzionale alla qualità del lavoro, al benessere della persona, all'efficienza operativa e alla corretta gestione del cliente.

La società promuove un equilibrio tra autonomia, responsabilità, coordinamento e presenza quando necessaria.

BPlanning S.r.l. attribuisce inoltre particolare attenzione alle esigenze logistiche, familiari e personali dei dipendenti e collaboratori, valutando, ove possibile, elementi quali:

distanza dal luogo di lavoro;

costi di trasporto;

esigenze di genitorialità;

assistenza familiare;

equilibrio vita-lavoro;

sostenibilità organizzativa individuale.

L'organizzazione del lavoro deve pertanto contribuire, ove compatibile con le esigenze operative, al miglioramento della qualità della vita delle persone che operano all'interno della struttura.

19. Formazione interna costante

BPlanning S.r.l. considera la formazione continua un elemento essenziale della propria identità e del proprio modello di sviluppo.

La società promuove percorsi di aggiornamento interno, confronto tra professionisti, condivisione di competenze e crescita progressiva delle persone.

La formazione riguarda sia gli aspetti tecnici sia quelli relazionali, organizzativi, commerciali e manageriali.

BPlanning S.r.l. ritiene che l'assenza di formazione comporti inevitabilmente un rallentamento del processo di crescita della struttura, dei professionisti e della qualità del servizio offerto ai clienti.

La crescita del mondo BPlanning e l'arricchimento tecnico-professionale del cliente dipendono infatti dalla capacità della società di investire costantemente nello sviluppo delle competenze, nella cultura organizzativa e nell'evoluzione professionale delle persone.

20. Rapporti con università, istituti professionali e tirocinanti

BPlanning S.r.l. favorisce, ove possibile, rapporti con università, scuole, istituti professionali ed enti formativi.

La società considera stage, apprendistati, tirocini e percorsi di inserimento professionale come strumenti concreti di formazione, crescita e valorizzazione delle persone, e non come semplice utilizzo di forza lavoro.

Ogni tirocinante o apprendista deve essere seguito, formato e accompagnato con responsabilità, attraverso un percorso orientato allo sviluppo reale di competenze professionali e personali.

Lo svolgimento di stage, apprendistati ed altri istituti formativi è finalizzato, ove vi siano le condizioni professionali ed organizzative, alla crescita della risorsa nell'ottica di un suo possibile inserimento stabile e futuro all'interno del mondo BPlanning.

21. Ferie, flessibilità e benessere

BPlanning S.r.l. promuove una gestione elastica e responsabile delle ferie e dei permessi, compatibilmente con le esigenze organizzative e con la continuità del servizio al cliente.

La società riconosce l'importanza del riposo, dell'equilibrio personale e della sostenibilità dei ritmi di lavoro.

BPlanning S.r.l. incentiva inoltre forme di coordinamento e accordo tra dipendenti appartenenti al medesimo settore o area operativa, affinché la gestione delle ferie possa essere autodisciplinata in modo responsabile, collaborativo ed efficiente.

Tali forme organizzative devono garantire equilibrio tra esigenze personali delle risorse e continuità, qualità ed efficienza dei servizi resi ai clienti.

22. Welfare aziendale come metodo di management

BPlanning S.r.l. considera il welfare aziendale non come semplice beneficio accessorio, ma come parte integrante del proprio modello organizzativo e gestionale.

La società riconosce il benessere dei dipendenti e dei collaboratori come elemento centrale per garantire qualità del lavoro, motivazione, stabilità e continuità del servizio offerto ai clienti.

BPlanning S.r.l. si impegna a promuovere ed incentivare il welfare aziendale attraverso specifiche risorse economiche e finanziarie destinate a iniziative orientate al miglioramento dell'ambiente di lavoro, dell'equilibrio vita-lavoro, della crescita professionale, della formazione interna e del benessere complessivo delle persone che operano all'interno della struttura.

Il welfare aziendale viene pertanto inteso come metodo di management volto a valorizzare il capitale umano e favorire un ambiente professionale sano, sostenibile e collaborativo.

23. Mobilità verticale e crescita interna

BPlanning S.r.l. favorisce la mobilità verticale dei dipendenti e dei collaboratori.

Le persone meritevoli, competenti e responsabili devono poter crescere all'interno dell'organizzazione, assumendo ruoli di maggiore autonomia, responsabilità e coordinamento.

La crescita interna viene valutata sulla base di competenza, affidabilità, etica, capacità relazionale e contributo reale al progetto aziendale.

24. Riservatezza e tutela delle informazioni

BPlanning S.r.l. tutela con la massima attenzione la riservatezza delle informazioni ricevute da clienti, professionisti, dipendenti, collaboratori e partner.

Ogni dato, documento, informazione riservata o dato sensibile viene trattato secondo rigorosi criteri di sicurezza, organizzazione interna e compliance normativa, nel pieno rispetto delle disposizioni applicabili in materia di privacy, protezione dei dati e riservatezza professionale.

La società adotta procedure, strumenti organizzativi e misure tecniche finalizzate a garantire la corretta gestione, conservazione, accessibilità e protezione delle informazioni, prevenendo accessi non autorizzati, divulgazioni improprie, smarrimenti o utilizzi non conformi.

La tutela della riservatezza costituisce un principio fondamentale dell'attività di BPlanning S.r.l. e rappresenta elemento essenziale del rapporto fiduciario con clienti, collaboratori e professionisti.

25. Collegio dei Proviviri

BPlanning S.r.l., al fine di garantire corretta applicazione, interpretazione e tutela dei principi contenuti nel presente Codice Etico, istituisce un Collegio dei Proviviri quale organo interno di garanzia, confronto e composizione delle questioni etiche, relazionali ed organizzative eventualmente insorte nell'ambito dell'attività aziendale e professionale.

Il Collegio dei Proviviri opera secondo principi di imparzialità, riservatezza, equilibrio, ascolto delle parti, tutela della dignità delle persone e rispetto dei valori fondanti di BPlanning S.r.l.

Il Collegio è competente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in relazione a:

- questioni interpretative relative al presente Codice Etico;
- segnalazioni di comportamenti ritenuti non conformi ai principi aziendali;
- conflitti interni tra collaboratori, dipendenti, professionisti o aree operative;
- problematiche relazionali che possano incidere sul corretto funzionamento della struttura;
- questioni inerenti il rispetto dei principi di cooperazione, correttezza, trasparenza e valorizzazione delle persone;
- situazioni potenzialmente lesive dell'immagine, dell'equilibrio o dei valori aziendali.

26. Composizione del Collegio dei Proviviri

Il Collegio dei Proviviri è composto da soggetti individuati dalla società sulla base di requisiti di:

- equilibrio;
- indipendenza;
- esperienza professionale;
- autorevolezza;
- capacità relazionale;
- conoscenza dei valori aziendali.

Possono far parte del Collegio professionisti interni o esterni alla struttura, purché dotati di adeguata imparzialità e competenza.

La composizione del Collegio può essere modificata nel tempo dalla società in funzione delle esigenze organizzative e operative.

27. Procedura operativa

Ogni destinatario del presente Codice Etico può sottoporre al Collegio dei Probiviri questioni relative alla sua interpretazione o applicazione, mediante comunicazione scritta, riservata e motivata.

La segnalazione deve contenere:

- descrizione dei fatti;
- soggetti coinvolti;
- eventuale documentazione utile;
- principi del Codice Etico ritenuti rilevanti.

Il Collegio, ricevuta la segnalazione:

- verifica preliminarmente la rilevanza della questione;
- può richiedere chiarimenti o integrazioni documentali;
- ascolta, ove necessario, le persone coinvolte;
- promuove, quando possibile, una soluzione conciliativa e collaborativa;
- formula un parere, un indirizzo interpretativo o una proposta organizzativa coerente con i principi del presente Codice Etico.

L'attività del Collegio deve svolgersi con modalità improntate a:

- riservatezza;
- imparzialità;
- assenza di pregiudizi;
- tutela delle persone coinvolte;
- rapidità e proporzionalità dell'intervento.

Il Collegio non opera con finalità punitive, ma principalmente con funzione preventiva, conciliativa, interpretativa e di tutela dell'equilibrio organizzativo e relazionale della struttura.

28. Tutela della riservatezza e divieto di ritorsioni

BPlanning S.r.l. garantisce la massima riservatezza in relazione alle attività del Collegio dei Probiviri e alle segnalazioni ricevute.

Nessun dipendente, collaboratore, professionista o soggetto collegato alla struttura può subire penalizzazioni, discriminazioni o ritorsioni per aver sottoposto in buona fede questioni o segnalazioni al Collegio.

La società promuove una cultura organizzativa fondata sul confronto costruttivo, sull'ascolto e sulla responsabilità condivisa.

29. Conclusione

BPlanning S.r.l. riconosce che la crescita di un'impresa non dipende solo dai servizi offerti, ma anche dal modo in cui tali servizi vengono erogati.

Competenza, trasparenza, cooperazione, legalità, attenzione al cliente e valorizzazione delle persone rappresentano i principi fondamentali su cui la società costruisce il proprio modello di lavoro.

Il presente Codice Etico costituisce l'impegno di BPlanning S.r.l. a operare in modo responsabile, sostenibile e coerente con i valori dichiarati